

Curriculum Vitae.



Navn: Lone Irene Jensen.
Adresse: Burrehøjvej 8, Foulum.
8830 Tjele.
Telefon: 35 11 74 86
Mobil: 28 45 02 22
Mail: lij@peprogramming.dk
Født: 4. november 1967.
Civilstand: Gift og mor til 2 voksne børn.
Er ikke ryger.
Har kørekort til bil og kører gerne efter det rette job.
Bor gerne i campingvogn hvis afstand til job er for lang til daglig transport.

Resume:

Jeg er Prince2 certificeret, har gennemført en række kurser på Akademiniveau.

Jeg er meget ansvarsbevidst, systematisk og grundig i min arbejdsdag. Er servicemind og nyder at have en travl og afvekslende hverdag. Jeg arbejder gerne selvstændigt, men også i teams. Jeg sætter en stor ære i at udføre opgaverne til den aftalte tid.

Jeg er helhedsorienteret og besidder gode kommunikationsevner.

Jeg brænder for at lære nyt og gøre en forskel.

Personlig beskrivelse:

Jeg er som person:

- Nysgerrig og videbegærlig. Vil gerne suge ny viden til mig.
- Meget ansvarsbevidst og arbejder gerne ekstra for at få opfyldt kundens ønsker og behov.
- Arbejder gerne selvstændigt men også gerne i teams.
- Er en stærk kommunikator.
- Punktlig og sætter en ære i at udføre opgaverne til den tid der nu er fastsat.
- Dygtig og grundig og har et stærkt netværk i ryggen.
- Har bestået Prince2 Foundation Certificering.

Beskæftigelse:

2022 marts – juni 2022: Udvikler hos Cambio Healthcare Systems A/S.

Arbejdsopgaver:

Delphi udvikler inden for sundhedssektoren.

Har i dagligdagen brugt Delphi, DBeaver, Bitbucket, Jira, SQL.

Ansættelsen er på freelance basis.

2021 april – april 2022: Udvikler hos Witt A/S.

Arbejdsopgaver:

Udvikling af MVC projekt til stregkodelæsere. Udvikling af et lagerstyringssystem til et kaos lager.

Har i dagligdagen brugt Visual Studio, SQL Server Management Studio, MS Office generelt.

Ansættelsen er på freelance basis.

2020 september – april 2021: Testmanager / koordinator Sydbank A/S.

Arbejdsopgaver:

Indsamling af informationer om de eksisterende applikationer, Add-ins, genveje og Browserlink.

Bestilling af genveje mm. hos leverandøren. Opdatering af Excel planerne over de forskellige afdelinger, i forhold til projektlederens plan for de enkelte udrulninger. Koordinering af test i

forbindelse med modtagelse af nye pakker, genveje mm. Håndtering af testresultater og fejlmelding i Service Now, så der sikres fremdrift i testregi. Har i dagligdagen brugt Redmine, Service Now, Omada, Teams, Excel og MS Office generelt.

Ansættelsen var på freelance basis.

2020 juni – september 2020: PMO ved Energinet A/S.

Arbejdsopgaver:

PMO for Program Manager i stort projekt hos Energinet lige fra pre-start. Hjælp med praktikken omkring afholdelse af opstarts workshops og det praktiske i den forbindelse. Har i dagligdagen brugt Project, Service Now, ESDH, Excel og MS Office generelt.

Ansættelsen var på freelance basis.

2020 marts – april 2020: Fejlregistrator ved Halberg - Macbaren Tobacco Company.

Arbejdsopgaver:

Holde øje med fejlregistreringer i forbindelse med et ny implementeret Track And Trace System. Sørge for disse fejl blev rettet og opdateret i databasen. Brugte dagligt Excel, Access Database og Word.

Ansættelsen var på freelance basis.

2018 oktober – april 2019: System udvikler ved Arotek ApS.

Arbejdsopgaver:

Videreudvikling på deres eksisterende system til procesoptimering inden for

levnedsmiddelbranchen. Ud fra kravspecifikationer har jeg udviklet diverse forms til Arolink V5, dette er kodet i AngularJS og der er brugt Visual Studio 2015 og Oracle DB.

Ansættelsen var på freelance basis.

2017 oktober – januar 2018: Assistant Contract Manager ved Silvan A/S.

Arbejdsopgaver:

Modtager kontrakter og skaber et overblik over disse for det nye firma Silvan A/S efter de er solgt fra DT Group. Indtastning i Contract Management Determine og har desuden brugt AS400 til at finde info vedr. de mange leverandører.
Ansættelsen var på freelance basis.

2017 marts – oktober 2017: Projektleder hos Region Midt, Midtjylland.

Arbejdsopgaver:

Projektet var udrulning af FIP (Fælles IT Platform) til samtlige sygehuse, i regionen hvor jeg har været projektleder på AUH i Skejby. Arbejdet har bestået i at planlægge projektet for de involverede afdelinger og jeg har fra starten stået for inventering af udstyr og programmer. PMO har været en del af min hverdag.

Projektmetoden der har været anvendt er Prince2, hvor opgaverne har været:

- Planlægning af projektet for de enkelte afdelinger.
- Lede og motivere medarbejderne i projektet.
- Sørge for fremdrift i projektet.
- At holde projektet på sporet og gribe ind hvis det var ved at gå galt.
- Få beskrevet alle problemer og vurderet i forhold til indflydelsen på om man når i mål med projektet.
- Sikre en god informativ kommunikation til alle parter i projektet.
- Løbende opfølgning.
- Få projektet helskindet i mål.
- Statusrapportering til ledelsen.

Jeg har arbejdet med milepælsplanlægning, estimering og detailanalyse. Desuden risikostyring som har været opdelt i risikoidentifikation, risikovurdering og håndtering af risici.

Til styring af hele processen er CaneaOne Produktion stillet til rådighed, som er blevet anvendt. Derudover er der generelt anvendt MS Office (Excel og Word m.m).

Afdelingerne har været af forskellige størrelser, den største jeg ledede gennem processen var på knap 400 pc'er og 600 bruger. Efter endt FIPNING skulle der laves endeligt overgangskatalog med det antal pc'er der nu var i den enkelte afdeling. Desuden skulle der laves en udestående liste, der viste hvad der evt. var blevet "efterladt" af gammelt udstyr og hvorfor.

Ansættelsen var på freelance basis.

2016 september – december 2016: Projektassistent hos Statens IT, Frederiksberg.

Arbejdsopgaver:

PMO og administrativ oprettelse af IT systemer i Configuration Management Systemer, herunder administration af sager og workorders i sagsstyringssystemer. Udarbejdelse af mødereferater og sagsstyring i HP Service Manager. Opdatering af diverse planer (Risikolog, Milestoneplan mm.), så de var klar til projektlederen. Oprettelse og nedlæggelse af servere. Baggrunden for projektet var at Statens IT skulle til at varetage serverdriften for diverse ministerier. Det betød at et større antal af henholdsvis virtuelle og fysiske servere skulle migreres og efterfølgende skulle IT-kort opdateres, Nogle servere skulle lukkes ned og det samme gjaldt de gamle servere.

Ansættelsen var på freelance basis.

2015 december – januar 2016: .NET Udvikler hos Powerholding.

Arbejdsopgaver:

Programmering af WEB applikation til styring af callcenter. Oprettelse af MySQL database og programmering i C# i Visual Studio.
Ansættelsen var på freelance basis

2015 januar – september 2015: .NET Udvikler hos Danfoss i Nordborg.

Arbejdsopgaver:

Ansæt på et projekt med konfigurering af varmeveksler. Vedligehold af data og fejlrettelse af database og udvikling i 3 D facto VirtuBuild modeller. Jeg har arbejdet med SQL Server Management Studio, Excel, XML og SQL samt SVN. ConfigIT Configurator er brugt til testning af opgaverne vi har løst og disse opgaver fandt vi i SharePoint. Dagligt har vi afholdt Scrum møder for at holde den rette kurs i projektet.

Ansættelsen var på freelance basis.

2014 januar – januar 2015: Kundeservicemedarbejder hos dukaPC ApS

Arbejdsopgaver:

Telefonsupport til kunderne som ringede ind, når de havde problemer med brugen af deres dukaPC. Det håndteres via Teamviewer og styresystemet på computerne er Windows 7. Det var typisk i bruge af Internet Explorer, Microsoft Office generelt og ellers håndtering af diverse problemer med eksempelvis printere, mail, e-boks og meget andet. Jeg fik fra starten meget ros dels fra min Teamleder og kunderne generelt, som ringede ind og fik min hjælp. Jeg nyder at kunne hjælpe mine medmennesker med deres små og store problemer. Jeg arbejdede både 1st og 2nd Level. Desuden var jeg koblet på support af tyske kunder og her forgik det selvfølgelig på tysk.

Ansættelsen var en fast stilling.

2012 oktober – februar 2013: Udrulningskonsulent hos Novozymes.

Arbejdsopgaver:

Opgradering af styresystem fra XP til Win7, på samtlige maskiner (ca. 3500 stk.) på Novozymes. Ud over dette lavede jeg domain-migration og bios-opdatering.

Ansættelsen var på freelance basis.

2012 september – oktober 2012: Projektkoordinator hos Novozymes.

Arbejdsopgaver:

Koordinering af softwareudrulning, samt koordinering af personalebemanding, som kørte som 2-holdsskift.

Ansættelsen var på freelance basis

2011 januar – maj 2011: Udrulnings- og supportkonsulent hos Akzo Nobel, Mariager.

Arbejdsopgaver:

Har i perioden arbejdet som konsulent, gennem Elan. Opgaverne var udrulning af nyt image (Windows) og efterfølgende support af brugerne. Jeg sagde efterfølgende ja til at udføre / løse de opgaver der måtte blive på AkzoNobel i forbindelse med den afsluttede udrulning. Jeg fungerede efterfølgende som tilkaldesupporter til diverse opgaver, dette er dog stoppet idet Atea har overtaget arbejdet.

Ansættelsen var på freelance basis.

2010 juli – december 2010: Lotus Notus udvikler, TinX Ikast.

Arbejdsopgaver:

4 ugers praktik hos TinX i Ikast hvor jeg fik afprøvet mine færdigheder / evner som Lotus Notes udvikler. Jeg har fået en indsigt i kodning i Lotus Notes Domino Designer 8.5.1.

De 4 ugers praktik førte til en ansættelse hvor jeg startede i august 2010. Jeg blev opsagt grundet manglende ordretilgang.

Ansættelsens var en fast stilling.

2008 november – juni 2009: Projektkoordinator, Grundfos Management A/S Bjerringbro.

Arbejdsopgaver:

Ansvarlig for koordineringen af udskiftning af 3000 pc'er i organisationen.

Var bindeled mellem det tekniske team og projektledelsen.

Bearbejdning og opfølgning af analysemateriale

Samarbejde m. ledelse vedr. implementering af optimeringerne

Identifikation af maskinel fra gammel til ny.

Ansættelsen var på freelance basis.

2008 juni – november 2008: IT-konsulent hos McPhone, Silkeborg.

Arbejdsopgaver:

Udvikling af skærbilleder til deres Phoner med henblik på salg. Her blev blandt andet brugt SQL for at få de ønskede data fra databasen vist i skærbillederne. Databasen som blev brugt var Access.

Ansættelsen var et vikariat.

Fritidsprojekter.

Arbejdet i underliggende projekter udføres når der er stilstand i freelance opgaverne.

2016 januar – Nu: SEO optimering af hjemmesider hos PE Programming PC ApS.

Arbejdsopgaver:

Arbejdet med SEO optimering af diverse hjemmesider.

2016 december – nu: Udvikling med Xamarin hos PE Programming PC ApS.

Arbejdsopgaver:

Opsætning af Mac Mini og PC så de kan tilgås fra begge sider og efterfølgende kodning i Xamarin i Visual Studio 2015, med henblik på udvikling af Apps.

2012 september – 2020: Udvikling af CRM System.

Arbejdsopgaver:

Jeg udvikler i samarbejde med min mand Poul-Erik Jensen et CRM-system, som ligger sig oven på Microsoft Office og bruger MS SQL server til registrering. Det udvikles i C# .NET og Visual Studio 2010. Dette er en opgave, der løses sideløbende med mine almindelige job.

2011 – 2018: Udvikling af hjemmeside for Stevans Sjøv og Spas.

Arbejdsopgaver:

Udvikling af hjemmeside for Stevans Sjøv og Spas. Siderne udvikles i C# .NET, HTML og på Visual Studio 2010. Siderne blev udviklet helt fra bunden og jeg sad både som designer og udvikler på disse sider.

Opgaven udføres på frivillig basis.

2011 – nu: Udvikling af hjemmeside for B & U Dans Viborg.

Arbejdsopgaver:

Udvikling af hjemmeside for B & U Dans, Viborg. Siden udvikles i C# .NET, HTML og på Visual Studio 2010. Siden er udviklet helt fra bunden, dog har jeg fået hjælp til siden med galleri. Der arbejdes løbende på at opdatere og forbedre siden. www.bogudansviborg.dk

Opgaven udføres på frivillig basis.

Uddannelse.

2005 - 2007 Datamatiker – IT- akademiet i Skive.

Jeg har under uddannelsen brugt bl.a. Java brugt i Net.Beans og BlueJ og MySQL, MS SQL,. Desuden har jeg set og brugt Axapta samt C# og .NET udviklet i Visual Studio 2005. Jeg har på fjerde semester haft valgfag C# .NET.

Hovedopgave udviklet i Visual Studio 2005 i C#, en windowsapplikation mod MS-SQL Server.

1993 – 1996 Uddannelse som levnedsmiddeltekniker på LMT skolen i Holstebro.

I praktikperioden, som foregik på slagterafdelingen på Holstebro tekniske skole, foretog vi alle nødvendige analyser af kød m.m. og underviste desuden de unge slagterelever i hygiejne.

1986 – 1989 Bageruddannelse hos bagermester Arly Larsen Turup på Fyn.

Kurser / certificering.

December 2018: Leading SAFe hos Zenit.

Har fulgt kurset dog uden certificering som 4.5 SAFe Agilist.

Er i gang med at læse op, så certificering kan gennemføres.

Januar 2018: Leading SAFe hos SCR.

Har fulgt kurset og har valgt ikke at tage certificering som 4.5 SAFe Agilist.

September 2017: GDPR kursus hos Zenit.

Har gennemført kurset i General Data Protection Regulation, har dog fravalgt certificeringen, som dog altid kan gennemføres efterfølgende hvis ønsket fra kundens side.

November 2013: Netværk og operativsystemer.

Undervisningen omhandlede Active Directory, installation og implementering af Windows 7 Professional. DirectAccess, VPN, IPv4 og IPv6 samt netværk og operativsystemer var alle emner som vi kom rundt om, plus meget mere. Bestod mundtlig eksamen i december 2013.

Oktober 2013: Salgspsykologi og grundlæggende salg.

Bestået mundtlig eksamen i oktober 2013, med karakteren 10. Kurset er en del af efteruddannelse på akademineiveau og taget som 6 ugers selvvalgt kursus. Kurset indeholder personlig DiSC profil, og personlig adfærd / udvikling, som kan give grundlag for bedre salgsresultater.

Februar 2012: Prince2 Foundation Certificering.

Bestået skriftlig eksamen i februar 2012. Kurset er taget som et selvstudie, købt hos Mentorix.

Marts 2010: Akademiuddannelse i Projektstyring.

Bestået mundtlig eksamen i marts 2010. Undervist ud fra bogen: ”Grundbog i Projektledelse” af Hans Mikkelsen og Jens O. Riis, samt ”Projektledelse i løst koblede systemer” af Søren Christensen og Kristian Kreiner.

Maj 2009: IDG Kursus i projektledelse.

Kursus vedr. projektledelse og grundprincipperne bag dette.

August 2007: Akademiuddannelse i Internet- og distribueret programmering.

Bestået mundtlig eksamen i august 2007. Undervist ud fra bogen: Microsoft .NET Framework 2.0 Web-Based Client Development (MCTS Self-Paced Training Kit (Exam 70-528)).

Anden IT-erfaring.

Viden om en computer, dens opbygning og installering af diverse software. Har således indsigt i hvordan en computer ser ud indeni og hvordan den samles.

Frivilligt arbejdet.

3 år har jeg været med i styregruppen for Kræftens Bekæmpelse Stafet For Livet i Viborg. Jeg har været tovholder for madholdet og dermed haft ansvar for at planlægge og stå for udførelsen af madlavningen til de mange deltager under hele stafetten, som strækker sig over 1 døgn.

Kurser og skolegang.

2009	Projektledelse, IDG Kurser. (3 dags kursus.)
2002	SAP, Buissens One. – et grundkursus.
1994	Konditori trin 2: Dekoration, festkager og konfekt. Efteruddannelse inden for bagerfaget
1993	Konditori trin 1. Efteruddannelse inden for bagerfaget.
1986	Afsluttende 10 kl. med folkeskolens udvidede afgangseksamen.

Sprog.

Engelsk.	Læser og taler sproget på højt niveau.
Tysk.	Læser og taler sproget på højt niveau.

Fritid.

Bruger megen tid på min familie og vores hund.

Maler gerne porcelænsmaling, syer på min symaskine, danser linedance og standarddans eller læser gerne en god bog. Når vejret tillader det tager vi gerne på camping i egen vogn, eller går en tur i det fri.

Lone Irene Jensen – Burrehøjvej 8, Foulum – 8830 Tjele
lij@peprogramming.dk

KOMPETENCER

1 = Lav 2 = Middel 3 = Høj

Operativ systemer	Antal år	Niveau	Senest brugt.
Dos	4	2	2021
Windows 3.0 – 10	15	3	2021
Programmeringssprog	Antal år	Niveau	Senest brugt.
Delphi	1	1	2010
C# .NET	10	3	2020
Java / JavaScript	2	1	2008
AJAX	1	1	2009
Lotus Notes Domino Designer 8.5.1	1	1	2010
Databaser	Antal år	Niveau	Senest brugt.
MySQL	6	3	2019
MS Access	3	2	2018
MS SQL – server	3	2	2021
ODBC	2	1	2008
Oracle	1	1	2009
Værktøjer	Antal år	Niveau	Senest brugt.
Visual Studio 2005 – 2013	9	3	2021
HTML, ASP.Net, XML	4	2	2017
TOAD	1	1	2008
Axapta	2	2	2009
SAP Buisness One	1	1	2006
MVC	1	1	2008
Service Now	4	2	2021
Redmine	1	1	2021
Omada	1	1	2021
MS Project	1	1	2020
ESDH	1	1	2020
Angular JS	1	1	2019
AS 400	1	1	2018
Contract Management Determine	1	1	2018
Lotus Notes	1	1	2010
MS Office generelt	15	3	2021
Agile metoder(Scrum, XP etc.)	5	2	2020
Analyse og design	3	2	2020
Dokumentation i almindelighed	2	2	2018
ISO 9000	1	1	2008
OO metoder / modellering	1	1	2008
Software dokumentation	2	1	2010
Test(Black / White Box)	1	1	2008
Test specification	1	1	2008
Uni-test	1	1	2008
ConfigIT Configurator	1	1	2015
3 D facto VirtuBuild modeler	1	1	2015
Testrail	1	1	2021
HTTP	2	2	2010

IEEE 802.11 – 802.3(WLAN – Ethernet)	1	1	2010
2IEEE 802.5(Token Ring)	1	1	2010
TCP/IP	1	1	2010
Teamviewer	3	3	2021
HP Service Manager	1	1	2016
CaneaOne Produktion	1	1	2017

Projektledeelse	Antal år	Niveau	Senest brugt.
Planlægning / opfølgning / rapport	1	1	2016
Projektlevering og kundens accept	1	1	2016
Projektmodeller og metoder	1	1	2016
Specifikation / kontrol / håndtering	1	1	2016
Tid og ressource estimering	1	1	2016